

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 4»
(МБОУ «Центр образования № 4»)

ПРИКАЗ

от 15.12.2022

№ 88-Д

Новомосковск

«Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
в МБОУ «Центр образования № 4»

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Центр образования № 4» на 2023 год согласно приложению.

Директор



Ю.Н. Белов

План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Центр образования № 4» на 2023 год

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 4» разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», в соответствии с Антикоррупционной политикой Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 4».

1.2. Целью разработки плана мероприятий по противодействию коррупции Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 4» являются:

- создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на профилактику коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования № 4» (далее – Организация);
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;
- создание условий для формирования антикоррупционного мировоззрения у работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Ожидаемые результаты реализации Плана мероприятий

Результатом успешной работы реализации Плана мероприятий является:

- нормативно-правовая, информационно-методическая обеспеченность деятельности Организации по антикоррупционному образованию;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- нетерпимость работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся к коррупционному поведению;
- формирование антикоррупционной культуры всех участников образовательных отношений.

3. Перечень мероприятий по противодействию коррупции

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Проведение мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных актов в соответствие с действующим законодательством	Ответственный за мероприятия по противодействию коррупции	Ежемесячно
1.2. Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	Ответственный за мероприятия по противодействию коррупции	По мере необходимости
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции		
2.1. Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции	Директор	Декабрь 2022
2.2. Разработка и утверждение Плана по противодействию коррупции на 2023 год	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Декабрь 2022
2.3. Подготовка отчета о реализации Плана по противодействию коррупции на 2022 год и его утверждение	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Ноябрь – декабрь 2022
2.4. Осуществление личного приема граждан по вопросам проявления коррупции и правонарушений	Директор	В течение года
2.5. Обеспечение соблюдения порядка процедур по приему в образовательную организацию, рассмотрению жалоб и обращений	Директор	В течение года
2.6. Проверка фактов, изложенных в жалобах и обращениях граждан, поступивших через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор, комиссия по противодействию коррупции	В течение года

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
2.7 Отчет заместителя директора центра по АХР по итогам проведения инвентаризации материальных ценностей на предмет их сохранности и пополнения на заседании комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Декабрь
2.8. Выявление ситуаций, при которых личные интересы работника (руководителя или специалиста образовательной организации) вступают в противоречие с выполнением им служебных обязанностей при осуществлении закупок в рамках ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
2.9. Осуществление контроля за соблюдением работниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Директор, ответственный за мероприятия по противодействию коррупции	В течение года
2.10. Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок центра	Директор, комиссия по противодействию коррупции	В течение года
2.11. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и о среднем общем образовании	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Сентябрь