

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Центр образования № 4»
Ю.Н. Белов



ОТЧЕТ

о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Центр образования № 4» на 2023 год

В 2023 году в рамках работы МБОУ «Центр образования № 4» по противодействию коррупции были реализованы следующие мероприятия:

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Проведение мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных актов в соответствие с действующим законодательством	Ответственным за мероприятия по противодействию коррупции ежемесячно в течение года проводился мониторинг создаваемых проектов нормативных и распорядительных актов на наличие коррупционной составляющей	Ежемесячно в течение года
1.2. Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	Ответственным за мероприятия по противодействию коррупции в сформированный пакет документов, необходимых для работы по предупреждению коррупции, добавляются в течение года принятые новые нормативные правовые акты	По мере необходимости
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции		
2.1. Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции	Директором центра приказом утвержден состав комиссий по противодействию коррупции, по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Декабрь 2022
2.2. Разработка и утверждение Плана по противодействию коррупции на 2023 год	План по противодействию коррупции на 2023 год разработан и утвержден приказом директора	Декабрь 2022
2.3. Подготовка отчета о реализации Плана по противодействию коррупции на 2022 год и его утверждение	Отчет о реализации Плана по противодействию коррупции на 2022 год подготовлен и утвержден	Ноябрь – декабрь 2022

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
2.4. Осуществление личного приема граждан по вопросам проявления коррупции и правонарушений	Личный прием граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений был организован директором центра	В течение года
2.5. Обеспечение соблюдения порядка процедур по приему в образовательную организацию, рассмотрению жалоб и обращений	Процедуры приема в организацию, рассмотрение жалоб и обращений проводились в соответствии с действующим законодательством и локальными актами организации	В течение года
2.6. Проверка фактов, изложенных в жалобах и обращениях граждан, поступивших через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Обращения граждан, содержащих сведения о коррупции, не поступали	В течение года
2.7 Отчет заместителя директора центра по АХР по итогам проведения инвентаризации материальных ценностей на предмет их сохранности и пополнения на заседании комиссии по противодействию коррупции	Заместитель директора по АХР по итогам инвентаризации материальных ценностей на предмет их сохранности и пополнения отчиталась на заседании комиссии по противодействию коррупции	Декабрь
2.8. Выявление ситуаций, при которых личные интересы работника (руководителя или специалиста образовательной организации) вступают в противоречие с выполнением им служебных обязанностей при осуществлении закупок в рамках ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ	Ситуаций, при которых личные интересы работника вступают в противоречие с выполнением им служебных обязанностей при осуществлении закупок в рамках ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ не выявлено	Постоянно
2.9. Осуществление контроля за соблюдением работниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся	Директор и ответственный за мероприятия по противодействию коррупции контролировали деятельность сотрудников	В течение года

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
предотвращения конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения		
2.10. Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок центра	Факты коррупции в организации не выявлены	В течение года
2.11. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и о среднем общем образовании	Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и о среднем общем образовании осуществлен директором, заместителем директора центра, комитетом по образованию	Сентябрь